

Wójt Gminy Nowiny
ogłasza, w dn. 30.01.2026 r.,
II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w Gminie Nowiny w 2026 r.

I. ZADANIE ZLECONE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

1. Tytuł zadania publicznego:

„BIEG O NOWIŃSKIE KOMINY 2026”

2. Termin realizacji zadania 01 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w 2024 roku wynosi 15.000,00 zł.
4. Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania w 2025 roku wynosi 15.000,00 zł
5. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2026 r. wynosi **20.000,00 zł**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)
4. Wymagany minimalny wkład finansowy z innych źródeł ogółem (w tym ze środków własnych oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców planowanego zadania publicznego) wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych źródeł ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
5. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
6. Wymagane jest podanie w ofercie następujących informacji:
 - 1) tytuł, miejsce i termin realizacji zadania,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy (plan i harmonogram działań) proponowanego zadania z podaniem minimalnej liczby uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem,
 - 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III, ppkt. 5 i 6), które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona,
 - a) oczekiwane rezultaty zadania:

- kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 1-dniowej imprezy sportowej pn. „ Bieg o Nowińskie Kominy 2026 r.”
 - liczba uczestników imprezy sportowej (min. 200) z podziałem na grupy wiekowe,
 - promocja Gminy Nowiny poprzez sport,
- b) Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
- lista uczestników imprezy sportowej,
 - materiały potwierdzające promocję Gminy Nowiny poprzez sport przed i w czasie trwania imprezy (zdjęcia, print screeny ze stron internetowej i mediów społecznościowych),
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę,
 - 5) zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
7. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem z innych źródeł a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu finansowego z innych źródeł lub wkładu niefinansowego.
9. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.
Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
10. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonywane w okresie 01 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Miejsce przeprowadzenia imprezy – teren Gminy Nowiny,
 - 2) Termin przeprowadzenia imprezy w terminie realizacji zadania tj. 01 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
 - 3) Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie imprezy, w tym uzyskanie atestacji trasy biegu przez PZLA oraz wszelkich wymaganych pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
 - 4) Promocja imprezy przed i podczas jej trwania,
 - 5) Adresatami zadania są osoby dorosłe, chętne do wzięcia udziału w ww. imprezie sportowej,
 - 6) Obowiązuje przygotowanie listy uczestników biegu, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:
 - 1) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie

- kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, w tym w szczególności na obsługę techniczną i medyczną, zakup pakietów regeneracyjnych, wody, medali i nagród dla zawodników,
- 2) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na pokrycie kosztów administracyjnych tj.:
 - a) obsługę administracyjną i obsługę finansowo-księgową w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,
 - b) promocję wydarzenia - w wysokości stanowiącej maksymalnie 10% przekazanej dotacji,
 - 3) Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane w co najmniej 80%.
 4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) opłaty karne nie mogą być sfinansowane z dotacji,
 - 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji,
 - 5) pokrycie strat i długów.
 5. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdania z realizacji umowy upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Nowiny.
 7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady:

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
 8. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Nowiny,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu, z dopiskiem:

- 1) „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - **Bieg o Nowińskie Kominy 2026**”
w punkcie podawczym Urzędu Gminy Nowiny, w terminie do dnia 23.02.2026r. do godz. 15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Nowiny w terminie do dnia 23.02.2026 r.
2. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
 - 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
 - 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Nowiny;
 - 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
 - 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:
 - ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
 - ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do

Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - c) ocenia kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - d) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
 - e) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
 - g) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - h) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji ogłasza się w ciągu 21 dni od daty, o której mowa w ust. 3 i zamieszcza się ją na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
6. Wójt Gminy Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.
9. Wójt Gminy Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.