

**Wójt Gminy Nowiny**  
ogłasza, w dn. 12.12.2025 r.  
**I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w Gminie Nowiny w 2026 r.**

**I. ZADANIA ZLECONE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ**

| <b>L.P.</b> | <b>Nazwa zadania</b>                                                                                                                                                       | <b>Wysokość<br/>środków<br/>publicznych<br/>przekazana<br/>na<br/>realizację<br/>zadania tego<br/>samego<br/>rodzaju<br/>w 2024 roku<br/>(w zł)</b> | <b>Wysokość<br/>środków<br/>publicznych<br/>przekazana<br/>na<br/>realizację<br/>tego samego<br/>rodzaju<br/>zadania<br/>w 2025 roku<br/>(w zł)</b> | <b>Wysokość<br/>środków<br/>publicznych<br/>przeznaczona<br/>na realizację<br/>zadania<br/>objętego<br/>konkuresem w<br/>2026 r.<br/>(w zł)</b> | <b>Termin<br/>realizacji<br/>zadania</b>             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym tj. rozgrywkach, zawodach, meczach, zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Nowiny w zakresach:</b> | <b>756,960,00</b>                                                                                                                                   | <b>744.960,00</b>                                                                                                                                   | <b><u>760.000,00</u></b>                                                                                                                        | <b>15 styczeń -<br/>15<br/>grudzień<br/>2026 rok</b> |
| 1.          | Piłka nożna dla dzieci w wieku od 3 do 11 lat, w 4 kategoriach wiekowych dla min 60 zawodników                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | <b><u>100.000,00</u></b>                                                                                                                        |                                                      |
| 2.          | Piłka nożna trawiasta dla grup młodzieżowych w wieku: U-13, U-15, U-17 i U-19 oraz grupy Seniorów - dla min 100 zawodników                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | <b><u>500.000,00</u></b>                                                                                                                        |                                                      |
| 3.          | Piłka nożna futsal grupy Seniorów oraz udział młodzieży w Lidze Juniorów U17 i U19                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | <b><u>120.000,00</u></b>                                                                                                                        |                                                      |
| 4.          | Judo dla 3 grup w wieku 6-14 lat - dla min. 30 osób                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | <b><u>25.000,00</u></b>                                                                                                                         |                                                      |
| 5.          | Karate dla 2 grup w wieku 6-14 lat - dla min 20 osób                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     | <b><u>15.000,00</u></b>                                                                                                                         |                                                      |

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

- Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust.

- 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
  4. Wymagany minimalny wkład finansowy z innych źródeł ogółem (w tym ze środków własnych oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców planowanego zadania publicznego) wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych źródeł ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
  5. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
  6. Wymagane jest podanie w ofercie następujących informacji:
    - 1) liczba uczestników, zawodników w poszczególnych grupach wiekowych, która ma zostać objęta dofinansowaniem, miejsce i terminy realizacji zadania ( pkt. III ppkt 4 – plan i harmonogram),
    - 2) wykaz kadry szkoleniowej z informacją, kto będzie trenował dane grupę ( pkt. IV, ppkt. 2 – zasoby kadrowe wykorzystane do realizacji zadania)
    - 3) wyniki i osiągnięcia uzyskane w 2025 r. ( pkt. IV ppkt. 1 informacja o wcześniejszej działalności oferenta wraz ze wskazaniem wyników i osiągnięć w 2025 r. )
    - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ( pkt. III, ppkt. 5 i 6) które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona,
      - a) Oczekiwane rezultaty zadania:
        - liczba treningów w poszczególnych grupach wiekowych,
        - liczba uczestników szkolenia z podziałem na grupy wiekowe,
        - liczba rozgrywek, meczów, zawodów,
        - liczba zawodników biorących udział w rywalizacjach sportowych,
        - promocja Gminy Nowiny,
      - b) Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
        - dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę zakres godzinowy, nazwisko i podpis szkoleniowca oraz frekwencję na poszczególnych treningach,
        - protokół / komunikat zawodów sportowych,
        - materiały potwierdzające promocję Gminy Nowiny poprzez sport podczas szkoleń oraz różnego rodzaju rozgrywek, zawodów i meczy ( zdjęcia koszulek sportowych, egzemplarze materiałów wykonanych w ramach umowy, print screeny ze strony internetowej , mediów społecznościowych)
  7. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
  8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji

- pomiędzy wkładem z innych źródeł a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu finansowego z innych źródeł lub wkładu niefinansowego.
9. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.
  10. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
  11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania winny być wykonywane w okresie 15 styczeń 2026 r. – 15 grudzień 2026 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Prowadzenie systematycznego szkolenia stacjonarnego, zgrupowań sportowych oraz udział we współzawodnictwie, w odpowiednich dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.
  - 2) Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach sportowych,
  - 3) Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Nowiny bądź zrzeszone w klubach sportowych działających na terenie Gminy Nowiny,
  - 4) Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie.
  - 5) Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „Dziennika Uczestników Szkolenia” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć i frekwencję zawodników, nazwisko i imię oraz podpis szkoleniowca, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:
  - 1) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, w tym w szczególności na wynagrodzenie trenerów, zawodników Seniorów, sędziów, obsługi medycznej i opłaty startowe, transport z zastrzeżeniem 2) i 3) niniejszych zasad.
  - 2) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji.
  - 3) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na pokrycie kosztów administracyjnych tj.:
    - a) obsługę administracyjną i obsługę finansowo-księgową w łącznej wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,
    - b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych - m.in. plakaty, banery, roll-upy, materiały fotograficzne w łącznej wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,
  - 4) Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane w co najmniej 90%.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) opłaty karne za żółte i czerwone kartki nie mogą być sfinansowane z dotacji,

- 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
  - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji,
  - 5) pokrycie strat i długów.
5. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Nowiny.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady:  
Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
8. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Nowiny,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
  - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu, z dopiskiem:  
1) „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r.” oraz podać należy numer zadania i tytuł  
„w biurze podawczym Urzędu Gminy Nowiny, w terminie do dnia 05.01.2026 r. do godz. 15.15 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Nowiny w terminie do dnia 05.01.2026 r.
2. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji

występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
- 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
- 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
- 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
- 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Nowiny;
- 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 8) informacja, że oferent/oferenci posiada/ją stosowne standardy ochrony małoletnich, zgodne z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tzw. ustawą „Kamilka”, w związku z działaniami w ramach proponowanego zadania.

**V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

- ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
- ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
- c) ocenia kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- e) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację

- zadania,
- g) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - h) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
  4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji ogłasza się w ciągu 21 dni od daty, o której mowa w ust. 3 i zamieszcza się ją na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.
  5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
  6. Wójt Gminy Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
  7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
  8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.
  9. Wójt Gminy Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.