



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 marca 2019 r.

Poz. 1514

### UCHWAŁA NR RG - VIII / 78 / 19 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 25 marca 2019 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Sitkówka-Nowiny**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Sitkówka-Nowiny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Sitkówka-Nowiny nr RG-XI/103/15 z dnia 28 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Sitkówka-Nowiny (Dz. U. Woj. Św. z dn. 01.10.2015 r., poz. 2805).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**

Załącznik do uchwały Nr RG - VIII / 78 / 19  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 25 marca 2019 r.

**REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W GMINIE SITKÓWKA-NOWINY**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Sitkówka-Nowiny.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Nowinach przy ul. Parkowej 3.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowany jest w Nowinach przy ulicy Przemysłowej 57.

4. PSZOK czynny jest pięć dni w tygodniu: wtorek - piątek w godzinach 9.00 - 16.00 i w soboty w godzinach 8.00-14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Odpady od mieszkańców nieruchomości z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.

6. Nieodpłatne przyjęcie dostarczonych odpadów odbywa się po wcześniejszym okazaniu ostatniego dowodu wniesienia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wypełnieniu oświadczenia o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK na formularzu przyjęcia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§ 2. ODPADY PRZYJMOWANE W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWINACH**

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady pochodzące z gospodarstw domowych, posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.

2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są jedynie w oryginalnych opakowaniach z etykietą pozwalającą na identyfikację zawartości.

3. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach.

4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwa była ich identyfikacja i wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne i metal,
- odpady biodegradowalne (w workach),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tylko kompletny, sprzęt zdekompletowany nie będzie przyjmowany),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyte akumulatory, baterie i ogniwa,
- zużyte opony od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony nie więcej niż 4 szt. jednorazowo (nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy),
- odpady remontowe powstałe w wyniku prac niewymagających pozwolenia na budowę, niepodlegających obowiązkowi zgłoszenia do Starostwa Powiatowego nie więcej niż 500 kg jednorazowo.
- popiół,
- materiały izolacyjne (tj. styropian, papa, wełna mineralna).

### **§ 3. PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW**

1. Zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów.
2. Sprawdzenie rodzaju dostarczanych odpadów.
3. Ważenie odpadów.
4. Zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, rodzaj i waga odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
5. Wydanie dostarczającemu odpady potwierdzenia ich przyjęcia do PSZOK.
6. Rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

### **§ 4. ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW**

1. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:
  - inne niż wymienione w § 2
  - odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, zwłaszcza jeśli ze względu na ilość lub specyfikę dostarczonych odpadów zachodzi podejrzenie, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
  - odpady nieprawidłowo zabezpieczone,
  - odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
  - odpady nieposegregowane,
  - odpady zawierające azbest.
2. Pracownik PSZOK nie przyjmie odpadów w przypadku, kiedy dostarczający odpady odmówi spełnienia warunków, o których mowa w § 1 ust. 6.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, odpady nie zostaną przyjęte.
4. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 5. OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOSTARCZAJĄCYCH ODPADY DO PSZOK W NOWINACH**

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, pod nadzorem pracownika PSZOK i w miejscu przez niego wskazanym.
3. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów i sposobu poruszania się po PSZOK.
4. Dostarczający odpady, na żądanie obsługi PSZOK, ma obowiązek otworzyć opakowanie odpadów w celu ich identyfikacji.

5. W przypadku odmowy odebrania odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 6. POZOSTAŁE UREGULOWANIA**

1. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tylko pod opieką osoby pełnoletniej.

2. W przypadku próby przekazania do PSZOK odpadów niebezpiecznych, o fakcie tym zostanie poinformowany Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

3. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia i używania źródeł otwartego ognia.

4. Wszelkich informacji udziela pracownik PSZOK, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach (tel. 41 346-51-59) i Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny (tel. 41 347-50-73).

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... zamieszkały/a .....  
imię i nazwisko ..... miejsce zamieszkania .....

oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne pochodzą z nieruchomości położonej

w miejscowości .....  
dokładny adres .....

Nowiny, data .....

.....  
podpis

Przewodniczący Rady Gminy  
**Zbigniew Pyk**

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

<b>DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>		
Nr dokumentu:	.....	
<b>Osoba przekazująca odpady:</b>		
Nazwisko i imię:	.....	
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:	.....	
<b>Przekazane odpady:</b>		
1.	Rodzaj odpadów:	.....
	kod odpadów:	.....
	Masa przekazanych odpadów (kg):	.....
2.	Rodzaj odpadów:	.....
	kod odpadów:	.....
	Masa przekazanych odpadów (kg):	.....
3.	Rodzaj odpadów:	.....
	kod odpadów:	.....
	Masa przekazanych odpadów (kg):	.....
4.	Rodzaj odpadów:	.....
	kod odpadów:	.....
	Masa przekazanych odpadów (kg):	.....
<b>Data i podpis osoby przyjmującej odpady:</b>		<b>Data i podpis osoby przekazującej odpady:</b>
.....		.....

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**